



Nr.1866/06.06.2019

ANUNȚ

Ministerul Muncii și Justiției Sociale organizează concurs de recrutare în vederea ocupării a **40 de posturi de experți județeni servicii sociale - asistenți sociali (COD COR 263501)**, în județele Alba, Arad, Argeș, Bacău, Bihor, Brașov, Bistrița-Năsăud, Botoșani, Brăila, Buzău, Caraș-Severin, Călărași, Constanța, Cluj, Covasna, Dâmbovița, Dolj, Galați, Giurgiu, Gorj, Harghita, Hunedoara, Ialomița, Iași, Maramureș, Mehedinți, Mureș, Neamț, Olt, Prahova, Satu Mare, Sălaj, Sibiu, Suceava, Teleorman, Timiș, Tulcea, Vâlcea, Vrancea, Vaslui, în afara organigramei Ministerului Muncii și Justiției Sociale, în cadrul Direcției Generale Planificare Bugetară și Management Financiar - Unitatea de Implementare a proiectului „*Crearea și implementarea serviciilor comunitare integrate pentru combaterea sărăciei și a excluziunii sociale*” cod SMIS122607, astfel:

- în data de 2 iulie 2019, ora 10.00 - proba scrisă
- în data de 8 iulie 2019, ora 10.00 - interviul.

Condițiile generale și specifice de participare

➤ *Condițiile generale:*

La concurs pot participa persoanele care îndeplinesc condițiile generale prevăzute de art.3 din Hotărârea Guvernului nr.286/2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, respectiv:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Președinția României la Consiliul Uniunii Europene

➤ **Condițiile specifice:**

I. Condiții de studii

- studii universitare absolvite cu diplomă de licență în domeniul asistenței sociale;
- aviz de exercitare a profesiei de asistent social;

II. Vechime în specialitatea studiilor

- experiență minimă necesară de 5 ani, în specialitatea studiilor (asistență socială)

Constituie avantaj experiența în aplicarea managementului de caz și în coordonarea/ monitorizarea serviciilor publice locale de asistență socială (conform CV).

➤ **Responsabilități specifice experților:**

1. Coordonarea activităților derulate de ECI în comunitățile din județul reprezentat (de ex. participarea acestora la programele de formare și sesiunile de lucru în vederea creșterii capacității lor în furnizarea serviciilor integrate la nivel local în special; derularea de activități de identificare a persoanelor vulnerabile, prin diverse mecanisme - screening, sesizări, referire, etc.; furnizarea de servicii sociale/asistență medicală comunitară / mediere și consiliere școlară, conform atribuțiilor acestora; monitorizare și raportare pentru activitatea comunităților de care sunt responsabili); organizarea unor schimburi de experiență și întâlniri locale între lucrătorii comunitari, diverși profesioniști, membri ai structurilor comunitare consultative, reprezentanți ai primăriilor, etc.; monitorizarea lunară a rezultatelor și raportarea progresului înregistrat prin elaborarea de rapoarte lunare de activitate, după modelul furnizat de UMP; identificarea de inițiative complementare derulate la nivel comunitar în sfera de activitate, precum și falicitarea cooperării cu alți actori de pe plan local)

2. Acordarea de sprijin tehnic și metodologic membrilor echipelor comunitare integrate implicați în proiect, inclusiv prin organizarea de întâlniri periodice (lunare/trimestriale) de instruire și supervizare a membrilor echipei comunitare (în ceea ce privește implementarea instrumentului informatic SCI de identificare și monitorizare a persoanelor vulnerabile, centralizarea și validarea datelor culese la nivel local prin aplicația SCI și raportarea lor lunară în cadrul rapoartelor lunare de activitate; asigurarea managementului de caz și furnizării de servicii sociale cu precădere a celor din pachetul minim de servicii generat de aplicația SCI și în manieră integrată cu ceilalți prestatori de servicii); acordarea de asistență pentru crearea, activarea și mobilizarea structurilor comunitare consultative (SCC), prin susținerea implicării membrilor SCC în soluționarea cazurilor identificate prin aplicația SCI;

3. Asigurarea unei comunicări constante cu reprezentanții primăriilor în vederea bunei desfășurări a activităților proiectului (incluzând activitățile de recrutare, selecție, angajare a membrilor echipelor comunitare integrate, asigurarea unui spațiu adecvat echipelor, raportările lunare ale echipelor, etc.); participarea la evenimentele de informare și comunicare organizate în cadrul proiectului; facilitarea diseminării informațiilor cu privire la proiect și a instrumentelor elaborate în cadrul proiectului la nivelul DGASPC / AJPIS/CJRAE/DSP și a rezultatelor aplicării acestora;

4. Cooperare intersectorială și dezvoltarea capacității instituționale, prin facilitarea și participarea la întâlnirile de lucru organizate periodic în cadrul proiectului între coordonatorii din cele 3 domenii, dar și alți reprezentanți din domenii complementare (AJOFM, AJPIS, etc.); participare la sesiunile de comunicare și informare organizate în cadrul proiectului; facilitarea sustenabilității proiectului prin identificarea unor oportunități de finanțare nerambursabilă și scrierea de proiecte la nivel local.

Dosarul de concurs:

Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

- a) formularul de înscriere la concurs;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
- d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) curriculum vitae;
- h) declarație de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal;

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

Actele prevăzute la lit. b) - d) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

În cazul documentului prevăzut la lit.e) candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Formularul de înscriere se pune la dispoziție candidaților prin secretarul comisiei de concurs sau se poate descărca de pe site-ul ministerului la secțiunea organizare/concursuri.

În vederea participării la concurs, candidații depun dosarul de concurs în termen de 10 zile lucrătoare de la data publicării/afișării anunțului (în perioada **6-20 iunie 2019**, după următorul program: de luni până joi între orele 08.30 - 16.00 și vineri între orele 08.30 - 13.30.

Dosarele de înscriere la concurs se pot depune personal sau prin mandatar, cu procură autenticată, la sediul Ministerului Muncii și Justiției Sociale din Str. Dem. I. Dobrescu nr.2-4, Sector 1 București - Direcția Resurse Umane, etaj 3, telefon 021/315.72.26 sau la adresa de e-mail: concurs.serviciicomunitare@mmuncii.gov.ro.

Recomandări privind transmiterea dosarului de concurs prin serviciul electronic:

- volumul total al documentelor atașate dosarului de concurs să nu depășească 15 MB;
- vor fi utilizate adrese de e-mail la expeditor care nu sunt generate automat de aplicații sau site-uri web (cum ar fi cele generate de site-urile web de transfer fișiere în care se anunță link-urile de descărcare a fișierelor);
- nu se vor transmite atașamente cu extensiile .exe, .com sau .lnk;
- nu se vor transmite atașamente parolate;
- obligatoriu în subiectul mesajului se vor scrie:
 - numele persoanei participante (ex.ION ION);

- numele județului, sectorul sau echipa locală pentru care concurează (ex. IASI, sector 1 sau echipa locală);
- în subiectul sau corpul mesajelor să nu fie link-uri către site-uri web;
- documentele transmise prin transfer de fișiere online nu vor fi descărcate.

Bibliografie

1. Legea asistenței sociale nr.292/2011, cu modificările și completările ulterioare;
2. HG nr.797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu modificările și completările ulterioare;
3. HG nr. 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;
4. HG nr.1217/2006 privind constituirea mecanismului național pentru promovarea incluziunii sociale în România
5. HG nr. 383/2015 pentru aprobarea Strategiei naționale privind incluziunea socială și reducerea sărăciei pentru perioada 2015 - 2020 și a Planului strategic de acțiuni pentru perioada 2015 - 2020;
6. Ordin comun al ministrului muncii și justiției sociale, ministrului sănătății și ministrului educației naționale nr.393/630/4236/2017 pentru aprobarea protocolului de colaborare în vederea implementării serviciilor comunitare integrate necesare prevenirii excluziunii sociale și combaterii sărăciei;
7. Ordinul nr.1086/2018 din 20 februarie 2018 privind aprobarea modelului-cadru al Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului județean/consiliului local/Consiliului General al Municipiului București.

Modalitatea de desfășurare a concursului

Concursul se desfășoară în trei etape succesive după cum urmează:

- a) depunerea dosarelor de înscriere la concurs de către candidați, în perioada **6 - 20 iunie 2019**;
- b) selecția dosarelor de înscriere, pe baza îndeplinirii condițiilor generale și specifice de participare la concurs, se va realiza în perioada **21-24 iunie 2019**, astfel încât la data de **25 iunie 2019** se va afișa rezultatul acesteia la sediul și pe site-ul ministerului, folosind sintagma „admis” sau „respins”, însoțită de motivul respingerii dosarului, după caz;
 - Contestațiile cu privire la rezultatul selecției dosarelor de înscriere se depun în maximum o zi lucrătoare (24 de ore) de la data și ora afișării rezultatelor selecției dosarelor, la secretarul comisiei de soluționare a contestațiilor;
 - Comisia de soluționare a contestațiilor va afișa rezultatul final în termen de maximum o zi lucrătoare (24 de ore) de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor;
- c) proba scrisă va avea loc în data de **2 iulie 2019, ora 10.00**;
 - La această probă vor participa doar candidații care au fost declarați “admis” la rezultatul final al selecției dosarelor;
 - Rezultatul probei „scrisă” va fi afișat la sediul și pe site-ul ministerului, în data de **3 iulie 2019**, cu precizarea punctajului obținut și a sintagmei „admis” sau „respins”;
- d) interviul va avea loc în data de **8 iulie 2019, ora 10.00**;

La această probă vor participa doar candidații care au fost declarați “admis” la rezultatul final de la proba „scrisă”;

Sunt declarați admiși la proba „scrisă” și la „interviu” candidații care au obținut minimum 50 de puncte, din maximum 100 de puncte.

Rezultatele probelor de concurs vor fi afișate la sediul și pe site-ul Ministerului Muncii și Justiției Sociale, cu precizarea punctajului și a sintagmei „admis” sau „respins”, precum și ora la care se afișează.

După afișarea rezultatelor obținute la proba „scrisă” și „interviu”, candidații nemulțumiți pot face contestație, în termen de cel mult o zi lucrătoare (24 de ore) de la data și ora afișării rezultatului probei scrise ori a interviului, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Contestațiile se depun prin secretariatul comisiei de soluționare a contestațiilor, Direcția Resurse Umane din cadrul Ministerului Muncii și Justiției Sociale.

Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse atât la proba „scrisă” cât și la „interviu” se face prin afișarea la sediul și pe site-ul Ministerului Muncii și Justiției Sociale, în maximum o zi lucrătoare (24 de ore) de la data expirării termenului de contestație.

În cazul în care nu sunt depuse contestații la proba „scrisă”, data și ora programării susținerii „interviului” pot fi modificate, la solicitarea candidaților consemnată în scris și cu acordul comisiei de concurs.

Comunicarea rezultatelor finale se face în termen de maximum 3 zile lucrătoare de la data susținerii ultimei probe.

Punctajul final se calculează ca medie aritmetică a punctajelor obținute la proba scrisă și interviu.

Se consideră „admis” la concurs, candidatul care a obținut cel mai mare punctaj dintre candidații care au concurat pentru același post, cu condiția ca aceștia să fi obținut punctajul minim necesar.

La punctaje egale are prioritate candidatul care a obținut punctajul cel mai mare la proba scrisă, iar dacă egalitatea se menține, candidații aflați în această situație vor fi invitați la un nou interviu în urma căruia comisia de concurs va decide asupra candidatului câștigător.

Candidatul nemulțumit de modul de soluționare a contestației se poate adresa instanței de contencios administrativ, în condițiile legii.